

**Allegato alla DT**

**COMUNE DI VIGODARZERE**  
**(Provincia di Padova)**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilaventi in Vigodarzere

TRA

il COMUNE DI VIGODARZERE, con sede in Vigodarzere Piazza Bachelet n. 3, codice fiscale 80010330282, rappresentato in quest'atto, in virtù della delega di cui al decreto del Sindaco n. 04/2020 del 27 gennaio 2020, dalla dott.ssa Saraco Caterina, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari;

e

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (PD) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

premessi che:

con la determinazione del Responsabile Servizi Finanziari n. \_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto :  
"APPROVAZIONE VERBALI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESECUTORE – OPERAIO CATEGORIA B, POS. ECON. B1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E ASSUNZIONE DEL DIPENDENTE " è stata fissata con decorrenza 01 settembre 2020 l'assunzione del dipendente presso il Comune di Vigodarzere, previa presentazione della documentazione necessaria ;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, nonché il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del comune di Vigodarzere;

Tutto ciò premesso, tra il Comune di VIGODARZERE, come sopra rappresentato, e che per brevità successivamente si indicherà con il termine "Comune", ed il/la sig. \_\_\_\_\_ che per brevità successivamente si indicherà con il termine "Lavoratore",

SI CONVIENE E SI STIPULA

IL presente contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21 maggio 2018, dell'art. 2 del D.lgs n. 165/2001 e del Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi

**1. Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.

Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

**2. Inquadramento, livello retributivo, mansioni**

Il dipendente viene inquadrato nella posizione giuridica cat. ... pos. \_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ con il corrispondente livello retributivo, nonché l'indennità integrativa speciale, il

salario individuale di anzianità se in possesso, le eventuali indennità spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

IL dipendente verrà adibito all'attività lavorativa propria della categoria di appartenenza, come risulta dalle declaratorie di cui all'all. A del CCNL 31/3/1999.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del citato CCNL 31/3/1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

L'inquadramento nella predetta categoria economica corrispondente all'ultimo avuto nell'ente da cui viene trasferito ed a cui si applica il C.C.N.L. Funzioni locali.

### **3. Sede di lavoro**

Il lavoratore, dovrà svolgere la propria attività lavorativa presso la sede del settore a cui verrà assegnato.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro nell'ambito del Comune può mutare e il Servizio e l'Ufficio di destinazione verranno indicati dal Responsabile del Servizio competente nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

### **4. Data di inizio e durata**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno..... ed è a tempo indeterminato e pieno.

### **5. Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

### **6. Codice di comportamento e Codice disciplinare**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16/4/2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Vigodarzere, e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di Vigodarzere in relazione al rapporto di Pubblico impiego. Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.

Il dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del CCNL 21/5/2018, la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

### **7. Periodo di prova**

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

### **8. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa**

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

### **9. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità e clausola anti pantouflage (pantouflage revolving doors)**

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il dipendente dichiara, altresì, di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vigodarzere, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **10.Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni e dei CC.NN.LL.

#### **11.Ferie - Giornate di riposo**

Il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51 c. 1 lett.a) del CCNL 21/5/2018. Le ferie e le giornate di riposo sono parametrare sulla base della tipologia del rapporto di lavoro.

#### **12.Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **13.Tutela dei dati personali**

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

#### **14.Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

#### **15. Norme applicabili – rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale di lavoro si applicano le norme e condizioni contenute nel D.lgs 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, libro V, titolo II, capo I, nonché nel CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali.

*Anche se non materialmente allegati fanno parte integrante del presente contratto, che il "lavoratore" si impegna ad osservare:*

- *le norme del codice di comportamento di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'Ente*

Vigodarzere li, \_\_\_\_\_ 2020

***Il Responsabile  
Economico Finanziari***

***Il Lavoratore***

***Servizi***

